

# Administratorvejledning for den elektroniske lås SELO-B

Al programmering skal ske med lågen åben

Den fabriksindsstillede administratorkode 1 2 3 4 5 6 7, skal straks ændres.

## a) Oprettelse af brugerkoder, brugernavne og brugerrettigheder.

1. Tryk på "On/Enter" tasten for at tænde låsen.
2. Vent til velkomsthilsenen erstattes af meddelelsen "Kodeindtastning".
3. Tryk på "Function" tasten for at nå til hovedmenuen.
4. Tryk på "2" tasten for "pil-nedad" indtil menupunktet "Bruger..." fremkommer.
5. Vælg "Bruger..." ved at trykke på "On/Enter" tasten.
6. Vælg "Oprettes" ved at trykke på "On/Enter" tasten.
7. Indtast administratorkoden hvorefter oprettelsesbilledet fremkommer på displayet.
8. På den øverste linie skrives brugerens navn, initialer eller anden ID. Slet først det står der i forvejen ved at trykke på "Function" tasten et antal gange til linjen er tom. Herefter skrives brugerens navn, initialer eller anden ID ved hjælp af tastaturet.
9. Det indtastede navn accepteres ved at trykke på "On/Enter" tasten.
10. På næste linie kan brugerens rettigheder i forbindelse åbning og programmering af låsen vælges. Vælg mellem de forskellige muligheder ved hjælp af tasterne "1" og "2" for henholdsvis "pil op" og "pil ned". Vælges "1" kan brugeren selv låse op, Vælges "0" kan brugeren ikke betjene låsen. Dette kan anvendes i bl.a. ferieperioder. Vælges "1/2" kan brugeren åbne låsen sammen med en anden bruger. Vælges "1/3" kan brugeren åbne låsen sammen med 3 andre brugere. Vælges "Admi" har brugeren samme rettigheder som administrator. Det vil sige at brugeren både kan åben låsen og oprette/ændre/slette brugere.
11. Når den ønskede værdi fremkommer på displayet vælges denne ved at trykke på "On/Enter" tasten.
12. Næste punkt er at vælge hvilket ur den aktuelle bruger skal indordnes. Vælg mellem de forskellige muligheder ved hjælp af tasterne "1" og "2" for henholdsvis "pil op" og "pil ned". Vælges "-" er brugeren ikke tilknyttet noget ur. Brugeren kan derfor åbne låsen alle dage og på alle tidspunkter. Vælges "A" kan brugeren åbne låsen i de perioder ur A er programmeret til. Vælges "B" kan brugeren åbne låsen i de perioder ur B er programmeret til. Når den ønskede værdi fremkommer på displayet vælges denne ved at trykke på "On/Enter" tasten.
13. Til sidst indtastes brugerens kode.

14. Når en kode er indtastet vælges denne ved at trykke på "On/Enter" tasten 2 gange.
15. Brugeren bør efterfølgende selv ændre sin egen kode, så det kun er brugeren selv der kan lukke skabet op i sit eget navn. Se den selvstændige brugervejledning eller nedenstående punkt b).
16. Vend tilbage til "kodeindtastning" ved at trykke på "Function" tasten 1 eller 2 gange.
17. Afprøv nu om den nye kode virker inden pengeskabsdøren lukkes.
18. Processen gentages for hver bruger du ønsker at oprette.

#### b) Ændring af administratorkode / brugerkoder

1. Tryk på "On/Enter" tasten for at tænde låsen.
2. Vent til velkomsthilsenen erstattes af meddelelsen "Kodeindtastning".
3. Tryk på "Function" tasten for at nå til hovedmenuen.
4. Tryk på "On/Enter" tasten for at vælge "Kodeændring"
5. I displayet kan du se hvilken bruger der nu kan ændres kode for. Den første på listen er altid Administrator. Ønsker du at ændre koden for en anden bruger tryk på tasten "2" for "pil-nedad". Ønsker du at ændre kode for en bruger højere oppe på listen tryk på "1" tasten for "pil-opad". Når den bruger du ønsker at ændre koden for vises i displayet trykker du på "On/Enter" tasten for at vælge denne bruger.
6. Brugers gamle kode indtastes.
7. Indtastningen afsluttes ved at trykke på "On/Enter" tasten.
8. Brugers nye kode indtastes.
9. Indtastningen afsluttes ved at trykke på "On/Enter" tasten.
10. Brugers nye kode indtastes igen.
11. Indtastningen afsluttes ved at trykke på "On/Enter" tasten.
12. Vend tilbage til "kodeindtastning" ved at trykke på "Function" tasten 1 eller 2 gange.
13. Afprøv nu om den nye kode virker inden pengeskabsdøren lukkes

### c) Åbning af lås

1. Tryk på "On/Enter" tasten for at tænde låsen.
2. Vent til velkomsthilsenen erstattes af meddelelsen "Kodeindtastning".
3. Indtast koden og drej tastaturet 180° med uret. Skabet kan nu åbnes ved hjælp af håndtaget.

### d) Aflåsning af lås

1. Skyd lågens rigler frem ved hjælp af håndtaget.
2. Drej tastaturet 180° mod uret.

### e) Læsning af log

1. Tryk på "On/Enter" tasten for at tænde låsen.
2. Vent til velkomsthilsenen erstattes af meddelelsen "Kodeindtastning".
3. Tryk på "Function" tasten for at nå til hovedmenuen.
4. Tryk på "2" tasten for "pil-nedad" et antal gange indtil menupunktet "Processer..." fremkommer.
5. Vælg "Processer..." ved at trykke på "On/Enter" tasten.
6. Indtast administratorkoden eller en brugerkode med administratorrettigheder. Seneste hændelse fremkommer nu med angivelse af bruger, dato, tidspunkt og aktivitet.
7. Tidligere hændelser vises i rækkefølge ved at trykke på "1" tasten for "pil opad".
8. Tryk på "Function" tasten et antal gange for at vende tilbage til hovedmenuen eller "Kodeindtastning".

### f) Ændring af brugerdata

1. Tryk på "On/Enter" tasten for at tænde låsen.
2. Vent til velkomsthilsenen erstattes af meddelelsen "Kodeindtastning".
3. Tryk på "Function" tasten for at nå til hovedmenuen.
4. Tryk på "2" tasten for "pil-nedad" indtil menupunktet "Bruger..." fremkommer.

5. Vælg "Bruger...." ved at trykke på "On/Enter" tasten.
6. Tryk på "2" tasten for "pil-nedad" indtil menupunktet "Ændres" fremkommer.
7. Vælg "Ændres" ved at trykke på "On/Enter" tasten.
8. Indtast administratorkoden, hvorefter ændringsbilledet fremkommer på displayet.
9. Tryk på "1" tasten for "pil-opad" eller på "2" tasten for "pil-nedad" indtil den bruger, hvis data du ønsker at ændre fremkommer på displayet.
10. Tryk på "On/Enter" tasten indtil det punkt, der skal ændres blinker.
11. Indtast / vælg nu den nye værdi og afslut med at trykke på "On/Enter" tasten.
12. Tryk igen på "On/Enter" tasten indtil alle punkter er løbet igennem indtil låsen viser "Ændringer foretaget". For en beskrivelse af alle valgmuligheder se under Oprettelse af brugerkoder, brugernavne og brugerrettigheder.
13. Tryk på "Function" tasten et antal gange for at vende tilbage til hovedmenuen eller "Kodeindtastning".

#### g) Visning / Sletning af brugerdata

1. Tryk på "On/Enter" tasten for at tænde låsen.
2. Vent til velkomsthilsenen erstattes af meddelelsen "Kodeindtastning".
3. Tryk på "Function" tasten for at nå til hovedmenuen.
4. Tryk på "2" tasten for "pil-nedad" indtil menupunktet "Bruger...." fremkommer.
5. Vælg "Bruger...." ved at trykke på "On/Enter" tasten.
6. Tryk på "2" tasten for "pil-nedad" indtil menupunktet "Vises/slettes" fremkommer.
7. Vælg "Vises/slettes" ved at trykke på "On/Enter" tasten.
8. Indtast administratorkoden, hvorefter den første brugers data fremkommer på displayet.
9. Tryk på "1" tasten for "pil-opad" eller på "2" tasten for "pil-nedad" indtil den bruger, hvis data du ønsker at se / slette fremkommer på displayet.
10. Tryk på "On/Enter" tasten 2 gange hvis du ønsker at slette brugeren. Tryk på "Function" tasten, hvis du ønsker at bevare kundens data.

11. Tryk på "Function" tasten et antal gange for at vende tilbage til hovedmenuen eller "Kodeindtastning"

#### h) Tidsforsinkelse

1. Tryk på "On/Enter" tasten for at tænde låsen.
2. Vent til velkomsthilsenen erstattes af meddelelsen "Kodeindtastning".
3. Tryk på "Function" tasten for at nå til hovedmenuen.
4. Tryk på "2" tasten for "pil-nedad" indtil menupunktet "tid funktion..." fremkommer.
5. Vælg "tid funktion" ved at trykke på "On/Enter" tasten.
6. Tryk på "1" tasten for "pil-opad" eller på "2" tasten for "pil-nedad" indtil menupunktet "Åbningsforsink" fremkommer på displayet.
7. Tryk på "On/Enter" tasten for at vælge tidsforsinkelse.
8. Indtast administratorkoden, hvorefter teksten "Forsinkelse: [00]min." fremkommer.
9. Indtast det antal minutter du ønsker at tidsforsinkelsen skal være. Ønsker du eks. 5 minutter skrives 05. Du kan max. vælge 99 minutters forsinkelse. Hvis du ønsker at slette tidsforsinkelsen taster du 00.
10. Accepter det indtastede antal minutter ved at trykke på "On/Enter" tasten.
11. Tryk på "Function" tasten et antal gange for at vende tilbage til hovedmenuen eller "Kodeindtastning"
12. Afprøv tidsforsinkelsen inden du lukker lågen.  
Først tages en gyldig brugerkode. Afvent nedtællingen. Indtast på ny en gyldig brugerkode inden lågen kan åbnes.  
Såfremt en gyldig brugerkode ikke indtastes senest 5 minutter efter at nedtællingen er afsluttet, låser låsen igen automatisk og tidsforsinkelsen skal gentages.

#### i) Tidsstyring

Eksempel:

Indstilling af åbne/lukke tider

Mandag - Fredag kl. 7.00 – 20.30

Lørdag – Søndag kl. 7.30 – 17.30

Husk: Al programmering skal ske med døren åben.

Tryk på "On"  
Tryk på "Function"  
Tryk på "2" et antal gange til teksten "Menu tid funktion" fremgår i displayet  
Tryk på "On"  
Tryk på "2" et antal gange til teksten "Adgangstider..." fremgår i displayet  
Tryk på "On"  
Indtast administratorkoden  
Tryk på "On" for at vælge ur A  
Tryk på "On" for at vælge 1. indstilling  
Tryk på "2" eller "1" et antal gange til der står MA-FR ud for "Dage:"  
Tryk på "On"  
Tryk på "0" og "7"  
Tryk på "On"  
Tryk på "3" og "0"  
Tryk på "On"  
Tryk på "2" og "0"  
Tryk på "On"  
Tryk på "3" og "0"  
Tryk på "On"  
Tryk igen på "On" for at lagre data  
Tryk på "Function"  
Tryk på "2" eller "1" et antal gange indtil der står "2" ud for "Nr." for at vælge 2. indstilling  
Tryk på "On"  
Tryk på "2" eller "1" et antal gange til der står LO-SO ud for "Dage:"  
Tryk på "On"  
Tryk på "0" og "7"  
Tryk på "On"  
Tryk på "3" og "0"  
Tryk på "On"  
Tryk på "1" og "7"  
Tryk på "On"  
Tryk på "3" og "0"  
Tryk på "On"  
Tryk igen på "On" for at lagre data  
Tryk på "Function" et antal gange til teksten "Kodeindtastning" fremgår i displayet

Låsen er nu indstillet således at alle brugere tilknyttet Ur A kun kan betjene låsen i tidsrummet 7.30 – 20.30 mandag til fredag og 7.30 – 17.30 lørdag til søndag.

Vigtigt: Alle brugere som skal have begrænset åbningstid skal ændres og nye brugere skal oprettes specielt såfremt de skal have begrænset åbningstid.

### Ændring af nuværende brugere således at disse tilknyttes ur A

Tryk på "On"

Tryk på "Function"

Tryk på "2" et antal gange til teksten "Menu bruger..." fremgår i displayet

Tryk på "On"

Tryk på "2" eller "1" et antal gange til teksten "Bruger Aendres" fremgår i displayet

Tryk på "On"

Tast administratorkoden

Tryk på "2" eller "1" et antal gange til den bruger som skal ændres fremgår i displayet

Tryk på "On" et antal gange til stregen eller teksten ud for "Ur:" står og blinker

Tryk på "2" eller "1" et antal gange til der står "A" ud for "Ur:"

Tryk på "On" 3 gange. Låsen svarer "Bruger data ændret" Brugeren er nu ændret til kun at kunne åbne inden for den periode som ur A er indstillet til.

Tryk 4 gange på "Function" for at vende tilbage til "Kodeindtastning"

Afprøv om programmeringen er gjort korrekt ved at indtaste den pågældende brugerkode såvel inden for åbningstiden som uden for åbningstiden.

### Oprettelse af en ny bruger som tilknyttes ur A

Tryk på "On"

Tryk på "Function"

Tryk på "2" et antal gange til teksten "Menu bruger..." fremgår i displayet

Tryk på "On"

Tryk på "2" eller "1" et antal gange til teksten "Bruger Oprettet" fremgår i displayet

Tryk på "On"

Tast administratorkoden

På den øverste linie skrives brugerens navn, initialer eller anden ID. Slet evt. noget af det står der i forvejen ved at trykke på "Function" tasten et antal gange til der er plads nok.

Det indtastede navn accepteres ved at trykke på "On"

Tryk igen på "On" for at gå til punktet "Ur:"

Tryk på "2" eller "1" et antal gange til der står "A" ud for "Ur:"

Tryk på "On"

Tast brugerens kode

Tryk på "On" 2 gange. Låsen svarer "Data er lagret" og brugeren er nu oprettet.

Tryk på "Function" et antal gange til der i displayet står "Kodeindtastning\_\_\_\_\_"

Afprøv om programmeringen er gjort korrekt ved at indtaste den pågældende brugerkode såvel inden for åbningstiden som uden for åbningstiden.

### Indstilling af ur

Tryk på "On"

Tryk på "Funktion"

Tryk 2 gange på "2" til teksten "Menu tid funktion" fremgår i displayet

Tryk på "On"

Tryk igen på "On"

Indtast administratorkoden

Ret timetallet som står og blinker og tryk på "On"

Ret minuttallet som står og blinker og tryk på "On"

Tryk 2 gange på "Funktion" og uret er indstillet

Tjek eventuelt at tiden er korrekt indstillet. Lad displayet stå til det selv lukker ned og tryk herefter på "On". Tid og dato vises kortvarigt inden teksten "Kodeindtastning" fremkommer.